

MANUAL DO PROJETO INTERDISCIPLINAR DO CURSO DE GESTÃO EMPRESARIAL (AAPS)

Prof. Responsáveis

Prof. Dr. Alfredo Colenci Neto
Profa. Dra. Ana Teresa C. Trevelin
Prof. Esp. Antonio Sérgio Martins
Profa. Msc. Cida Cristina de Sousa Moraes
Prof. Esp. Rita de Cássia Gomes
Profa. Dra. Tania Leme de Almeida

2ª edição

2015

1.0.ATIVIDADES AUTÔNOMAS DE PROJETOS - AAPS

Com as reestruturações curriculares realizadas em praticamente todos os cursos da Instituição nos dois últimos anos, uma atividade que existia em algumas matrizes curriculares ganhou espaço e passou a ser denominada, genericamente, Atividade Autônoma de Projetos (AAP).

Inicialmente, deve-se registrar que essas atividades estão previstas no Regulamento de Graduação das FATECs, no Inciso VII do artigo 9º, como parte integrante das Atividades Curriculares dos cursos.

1.1.Pressupostos das AAPs

As atividades autônomas de projeto, como o próprio nome salienta, partem do pressuposto que devem ser desenvolvidas pelos estudantes, autonomamente, de forma individual ou em grupo.

Elas não eliminam o trabalho de orientação docente, mas o requerem de forma diferenciada. Assim, o desafio do(s) estudante(s) será propor a resolução de um dado problema e o estudo de viabilidade de um negócio, a partir dos conhecimentos que detêm ou que está(ão) desenvolvendo naquele semestre.

Essa autonomia, inicialmente “vigiada”, deve possibilitar o amadurecimento do estudante, com o reforço de seus acertos e reflexão de seus erros. Assim, o trabalho docente fica muito mais ligado a um diálogo instigador de ações do que propriamente à condução das práticas a serem desenvolvidas. Trata-se, portanto, de uma nova forma de encarar o processo de aprendizagem, muito mais centrado nas ações dos estudantes do que nos ensinamentos dos docentes.

1.2.Natureza das AAPs

As atividades autônomas são desenvolvidas presencialmente pelos estudantes e elas implicam na existência de professor(es) responsável(is) pela orientação na forma como foi descrito acima. Por isso, há atribuição de aulas, e o docente indicado ficará disponível semanalmente naquela carga horária e terá as correspondentes horas-atividade (HAs) que lhe darão o tempo necessário para a elaboração dos desafios que permeiarão o “desafio maior” da atividade.

As atividades autônomas de Projeto (AAPs) abrangem todas as disciplinas do curso, tendo como disciplinas “líder”:

- 1º semestre – Informática
- 2º semestre – Comportamento Organizacional
- 3º semestre – Organização, Sistemas e Métodos
- 4º semestre – Planejamento de Marketing
- 5º semestre – Gestão de Projetos Empresariais
- 6º semestre – Desenvolvimento de Negócios

1.3.Objetivo

• O objetivo geral deste projeto interdisciplinar é propiciar aos alunos uma aplicação prática dos conceitos teóricos ministrados em sala de aula através do estudo de viabilidade de um negócio. A proposta do Projeto baseia-se na interdisciplinaridade. Através da análise de um ambiente organizacional, busca-se a possibilidade de compreensão e articulação, por parte dos alunos, dos conceitos de gestão e suas respectivas implementações, execuções e avaliações.

Os objetivos específicos das AAPs são:

- Ampliar os conhecimentos do aluno acerca da natureza interdisciplinar dos processos administrativos;
- Propiciar ao aluno uma visão ampla das dificuldades existentes na implementação, execução e avaliação dos conceitos de gestão;
- Apurar a capacidade de decisão do aluno através do uso de técnicas adequadas de investigação, análise e avaliação;
- Proporcionar aos alunos a oportunidade de elaborar e apresentar um relatório técnico interdisciplinar sobre uma organização, bem como desenvolver a postura de pesquisador, na medida em que esse relatório deverá ser elaborado a partir dos referenciais teóricos presentes nas bibliografias básicas propostas em cada disciplina;
- Vivenciar a experiência do contato com o público em geral e a capacidade de exposição oral;
- Desenvolver habilidades para o trabalho em equipe, visando aflorar lideranças e revelar empreendedores.

2.0. COMPOSIÇÃO DAS EQUIPES DE TRABALHO

O desenvolvimento das atividades relacionadas ao Programa Interdisciplinar do Curso de Gestão Empresarial deverá ser realizado por equipes compostas por 4 (quatro) a 5 (cinco) alunos integrantes.

Deverão ser realizadas reuniões semanais (no horário da disciplina “líder” do semestre), para a condução e acompanhamento das atividades do projeto. Sugere-se que as reuniões sejam registradas em Atas, e cada grupo deverá fazer um relatório de participação em cada reunião, descrevendo o envolvimento dos participantes com as atividades (Anexo 1).

Em caso de falta de participação efetiva de algum integrante, a equipe primeiramente deve tentar resolver o problema com o aluno e em seguida poderá manifestar-se através de um breve relatório formal, caso haja consenso comprovado do grupo, devendo ser encaminhado para o professor coordenador do semestre.

Mensalmente, os grupos deverão entregar ao coordenador um relatório de auto avaliação a respeito do andamento dos trabalhos (Anexo 2).

Caso o aluno seja reprovado, deverá no semestre seguinte integrar outra equipe ou desenvolver o trabalho sozinho.

Caso o aluno consiga equivalência na disciplina “líder” do semestre, deve estar ciente que como trata-se de um projeto que envolve todo o curso, deverá estar preparado para ajudar sua equipe nas aulas em que obteve dispensa ou executar trabalhos a pedido da equipe e assim assumi-lo no semestre seguinte, na próxima disciplina “líder” com as devidas melhorias.

3.0. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DO PROJETO

Os resultados da pesquisa deverão ser apresentados sob duas formas: relatório escrito e apresentação oral.

Relatório Escrito

Deverá ser escrito com fonte Arial 12 e espaço 1,5 entre linhas. A página deve ser configurada em tamanho A4, com margens superior e lateral esquerda de 3 cm e inferior e lateral direita de 2 cm.

Deverá ser entregue uma cópia impressa prévia do relatório escrito para correção e sugestões do Prof. da disciplina líder do semestre, conforme calendário definido pelo mesmo.

A versão final do trabalho deverá ser entregue em duas cópias impressas para o coordenador do projeto. Uma cópia eletrônica do trabalho (em PDF) também deverá ser entregue em um CD.

Apresentação oral

Realizada pelos membros da equipe para o professor da disciplina líder do semestre e alunos presentes. Os alunos deverão estar presentes em todas as apresentações dos grupos.

Deverá abordar os principais pontos do trabalho, com enfoque principal no diagnóstico e nas justificativas elaboradas pela equipe.

Todos os membros da equipe devem participar.

É incentivado o uso de recursos áudio visuais.

Ao final da apresentação, o professor da disciplina líder do semestre poderá formular perguntas sobre o trabalho, a qualquer componente da equipe.

4.0.A AVALIAÇÃO

O trabalho escrito elaborado pelas equipes será avaliado pelo professor da disciplina líder do semestre e apresentado no plano de ensino da mesma. A qualidade do texto e o bom uso das normas de redação de trabalhos acadêmicos também serão levados em conta.

5.0.O ESTUDO DE VIABILIDADE DO NEGÓCIO

O trabalho a ser desenvolvido e apresentado pela equipe na disciplina Desenvolvimento de Negócios (6º ciclo) refere-se ao estudo de viabilidade de um negócio uma vez que o curso de Tecnologia em Gestão Empresarial apresenta como um de seus objetivos desenvolver o perfil empreendedor do aluno.

Empreendedores tendem a negligenciar o estágio de planejamento de um novo empreendimento. Eles estão ansiosos para começar e ignoram a importância de um plano escrito. As pessoas geralmente têm plano em mente mas precisam transformá-lo em um plano escrito.

Um passo inicial importante para abrir qualquer negócio é o estudo de sua viabilidade, ou seja, antes de dar entrada na papelada para abrir o negócio, o empreendedor precisa saber se seu negócio é viável.

Benefícios de se preparar um estudo de viabilidade de negócios:

- Qualquer atividade que se inicie sem preparação – tende a ser insucesso.
- O plano escrito é essencial para assegurar tratamento sistemático.
- O plano se torna um modelo do que se quer alcançar.
- Plano formal – disciplina o negócio.
- Por exemplo: para se preparar um registro escrito sobre estratégia de marketing é necessário fazer uma pesquisa de mercado.
- Um estudo das necessidades financeiras exigirá uma revisão das receitas e despesas mês a mês.

A preparação de um estudo de viabilidade de um negócio requer tempo, criatividade e estudo. Por este motivo, o estudante do curso de Gestão Empresarial desenvolverá o trabalho ao longo de todo o curso devendo apresentá-lo no último semestre, na disciplina Desenvolvimento de Negócios, do sexto ciclo para uma banca com dois a três membros.

O plano não deve ser escrito em poucas palavras nem ser muito extenso.

Quem poderá ajudar na elaboração do plano (exemplos):

Professores de:

1. **Administração** – na gestão, plano de negócios e empreendedorismo, desenvolvimento da ideia inicial.
2. **Comunicação e Expressão** – na escrita e gramática
3. **Matemática** – na utilização dos fundamentos de matemática e aplicação em situações reais de decisões gerenciais.
4. **Informática** –na utilização dos recursos básicos de informática, como:elaboração do logo, criação da marca, letras, cores, símbolos, utilização de excel para planilhas de custos.
5. **Sociedade, Tecnologia e Inovação** – na definição das responsabilidades sociais da empresa.
6. **Inglês** – na tradução
7. **Contabilidade** – na integralização de capital inicial, projeções financeiras, controle financeiro e investimento inicial.

8. **Comportamento organizacional** – na compreensão do comportamento humano da organização, estilos de liderança e formas de gerenciamento de equipes.
9. **Gestão ambiental** – na criação do empreendimento de forma sustentável, normas ambientais, sistemas de gerenciamento ambiental, certificação e legislação.
10. **Estatística** – no levantamento e apresentação de dados, análise de gráficos e projeções para tomada de decisões.
11. **Economia** – na análise econômica de mercado e análise de custos fixos, variáveis e totais mensais e anuais.
12. **Métodos para a Produção do Conhecimento** – no auxílio à compreensão da metodologia da pesquisa e busca de dados científicos e tecnológicos para o desenvolvimento do estudo.
13. **Sociologia** – na visão social do negócio e impactos da organização na sociedade e vice-versa.
14. **Gestão de Marketing** – no estudo do comportamento do consumidor, gestão de marcas, canais de marketing, ambientes de marketing, marketing digital e marketing de serviços.
15. **Gestão de Pessoas** – no processo de recrutamento e seleção, contratação, manutenção, desenvolvimento, monitoramento do pessoal e treinamento do pessoal.
16. **Organização, Sistemas e Métodos** – na decisão de terceirizar ou não o negócio, na melhoria da qualidade e produtividade dos produtos e serviços oferecidos. Na identificação e classificação das disfunções organizacionais. Estruturas e arquitetura organizacional.
17. **Matemática Financeira** – nos cálculos de VPL, ponto de equilíbrio, capital de giro, fluxo de caixa, taxas de juros, amortização de empréstimos.
18. **Sistemas de Informações** – na aplicação dos sistemas de informações nas organizações e no uso de sistemas de informações no suporte a Processos Gerenciais nas organizações.
19. **Comunicação Empresarial Geral** – no planejamento, desenvolvimento e execução de estratégias de comunicação destinadas ao fortalecimento da imagem da organização.
20. **Direito Empresarial**– na abertura de sociedades comerciais, no entendimento dos direitos e obrigações dos empresários, no registro de patentes, na elaboração de contratos, no código de defesa do consumidor, etc.

21. **Gestão Financeira** – na elaboração do DRE, capital de giro, estrutura de custos, previsão de faturamento, fluxo de caixa, TIR, TMA, VPL, investimento inicial, calculo da avaliação da empresa e calculo de previsão de falência.
22. **Logística** – na logística de venda, logística de entrega ao cliente e controle de estoque.
23. **Planejamento de Marketing** – na análise de mercado, na análise do portfólio de negócios da empresa, na formulação de estratégias de marketing, na elaboração do plano de marketing.
24. **Análise de investimentos** – na compreensão dos fundamentos de investimentos de capitais, na projeção do fluxo de caixa e do valor residual, nas técnicas de avaliação de investimentos tais como: payback, retorno contábil, VPL, TIR, IL.
25. **Espanhol** – na tradução.
26. **Gestão da Produção** – no planejamento e controle da capacidade produtiva da empresa, no arranjo físico e fluxo de processos, na localização de instalações, na gestão de operações.
27. **Fundamentos da Gestão da Qualidade** – na gestão da qualidade total, aplicação das normas, nos custos da qualidade, no controle estatístico do processo, na auditoria dos sistemas de gestão, nos programas de melhoria da qualidade.
28. **Gestão de Projetos Empresariais** – nos indicadores de desempenho, nas metodologias e ferramentas de gerenciamento de projetos, no uso de métodos e técnicas de gestão de projetos.
29. **Desenvolvimento de Negócios** – na análise dos ambientes de negócios, nos movimentos competitivos, na avaliação de riscos e de oportunidade de novos negócios. Na seleção de ferramentas para o desenvolvimento e planejamento dos novos negócios, nos mecanismos de crédito à novos negócios.
30. **Negócios Internacionais** – no estudo da dinâmica competitiva dos mercados globalizados, no processo de internacionalização da empresa, nas estratégias cooperativas, nos blocos econômicos e nas suas relações comerciais, na inserção da organização no mercado internacional, no perfil do executivo internacional.
31. **Planejamento e Gestão Estratégica** – na definição de estratégia, nos conceitos de missão, visão e valores. Na análise do ambiente empresarial, no uso das ferramentas de gestão estratégica, na formulação, implementação e controle de estratégias.

32. Sistemas Integrados de Gestão – nos impactos da tecnologia na gestão organizacional, no uso dos ERPS, nos fluxos de informações, e-business, no uso de soluções integradas de TI, tais quais: ERP, SCM.

- Não será permitido fazer estudo de viabilidade de Franquias.
- O Valor máximo de investimento deverá ser de R\$1.000.000,00 (um milhão de reais).
- Haverá prêmio para o melhor trabalho apresentado eleito pela banca examinadora.

Relação entre AAPs, AACCs, TGs e Estágio:

AAP – Atividade autônoma de projeto: é um tipo de atividade curricular que implica no desenvolvimento de projeto por parte dos estudantes, com as características aqui descritas. É, preferencialmente, um projeto integrador das atividades curriculares de um dado semestre. As AAPs são parte integrante do curso (estão computadas nas 2400 horas do curso) e não podem exceder 4 aulas de atividades semanais por semestre.

AACCs – Atividades Acadêmico-Científico-Culturais: gama de atividades que o estudante desenvolve com vistas ao aprimoramento de sua formação na graduação. Os cursos podem ter uma ou mais AACCs. Atividades em congressos, iniciação científica, palestras, teatro, cinema etc, podem ser contempladas no elenco das AACCs. Nas FATECs, as AACCs são validadas pela Coordenadoria do Curso em que ocorrem e, após o cumprimento da carga horária correspondente (cada AACC tem 40 aulas de atividades, o que corresponde a 2 aulas semanais ao longo de um semestre), o estudante é considerado apto na mesma e recebe os créditos que computam na integralização das 2400 horas de atividades de seu curso.

TG – Trabalho de graduação: Trabalho desenvolvido pelo estudante como parte dos requisitos para a obtenção de seu grau acadêmico. As horas dedicadas ao TG (160 h para o estudante em geral nos diferentes cursos) não fazem parte das 2400 horas do curso (por determinação das Diretrizes Curriculares dos Cursos Superiores de Tecnologia). Cada curso recebe HAEs para que haja orientação dos TGs por parte do seu corpo docente. Os TGs podem referir-se a uma monografia, ao desenvolvimento de um trabalho prático, de um trabalho de iniciação científico-tecnológica, conforme previsto no Regulamento de Graduação e, em geral, é analisado por uma banca formada pelo orientador e dois outros professores.

Estágio – pode ser curricular ou extracurricular e envolve empresa externa à Instituição, que possibilitará o exercício profissional, supervisionado na Fatec por docente que tem

HAEs para tale, na empresa, por um supervisor de estágio. Implica na elaboração de relatório final e, em geral, computa 240 horas de atividades aos estudantes nos cursos em que ele ocorre, horas estas que não são integrantes das 2400 horas de atividades curriculares previstas. Entretanto, num curso em que há estágio, a integralização do mesmo só se dá após o cumprimento das horas previstas para o estágio.

ANEXO 1

ATA DAS REUNIÕES REALIZADAS PELAS EQUIPES DO PI

DATA: ____/____/____

Empresa (Nome Fantasia): _____

Tópicos

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

NOME	RA	ASSINATURA

Relatório de Monitoramento do desempenho da Equipe (ANEXO 2)	Data:...../...../.....	Não pode ser observado	insuficiente	Minimamente Satisfatória	Satisfatória (atuação média)	Satisfatório e acima da média	Excelente
Título do Projeto :	Data do último relato:/...../..... (Um relato a cada 30 dias)						
01-) Toda a equipe comparece nas reuniões e conversas agendadas							
02-) Toda a equipe cumpre os prazos de entrega das atividades, dentro da qualidade exigida, que lhes foram atribuídas							
03-) Toda a equipe participa ativamente das atividades , propondo idéias e discutindo assuntos (interação)							
03-) Toda a equipe participa ativamente das atividades , propondo idéias e discutindo assuntos (interação)							
04-) Toda a equipe age de maneira a unir os integrantes da equipe promovendo sinergia nos trabalhos							
05-) Toda a equipe tem habilidade p/separar aspectos pessoais de relacionamento evitando que possíveis atritos interfiram no bom andamento dos trabalhos e no resultado final							
06-) Toda a equipe demonstra algum aspecto do comportamento que notadamente esta prejudicando as atividades							

Instruções :

Frequência: No mínimo, após um mês de formação do grupo (primeira semana de aula do semestre) e a cada 30 dias, todos os integrantes devem preencher a planilha acima e entregar ao líder do grupo.

Modo de preenchimento: Este relatório deve ser preenchido em grupo com todos os integrantes presentes.

Assinaturas: Todos os integrantes devem assinar (indicando estar ciente dos itens avaliados).

Relatos mais detalhados (quando fazer):

Para as situações em que o grupo assinalar a opção *Minimamente satisfatório* ou a opção *Insuficiente* deve-se:

Relatar abaixo os fatores que levaram a esta condição e um plano de ação para elevar/melhorar esta condição na próxima avaliação.

Ocorrendo esta situação, utilize o campo abaixo para expor/relatar: (se necessário, anexar página com as informações requeridas).

Relato das causas apuradas:

.....
.....

Plano de ação para solucionar o relato acima:

.....
.....

Integrantes : Nome Assinatura (ciente)
